

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES**

**CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S** con el fin de brindar las garantías necesarias para salvaguardar nuestra información y la de nuestros clientes y colaboradores, desarrollamos los siguientes puntos de la **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**.

### **OBJETIVO**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S.**

### **ALCANCE**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S.** Quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

### **OBLIGACIONES**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para usuarios y personal de **CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S.**

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

**CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S.** Sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901046734-4, con domicilio principal

en Calle 18 nro. 8 35 edificio Eduardo, oficina 204, de la ciudad de Pereira, Risaralda.

### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

El tratamiento que realizará **CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S.** Con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación para garantizar la protección de los datos entregados por los clientes y el personal de la empresa.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Como titular de sus datos personales **USTED** tiene derecho a: **(I)** Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. **(II)** Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. **(III)** Solicitar prueba de la autorización otorgada. **(IV)** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. **(V)** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. **(VI)** Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de los niños y adolescentes.

## OBLIGACIONES DE TRABAJADORES Y COLABORADORES

**CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S** en calidad de propietario de la información que se recolecte y se almacene en la base de datos y a través de los distintos medios tecnológicos y con el fin de salvaguardar los datos de nuestros usuarios, estableció la **PROHIBICIÓN** de suprimir o modificar la información que en ejercicio de sus labores sea obtenida; es decir, los trabajadores y colaboradores deberán **CONSERVAR** la información y datos personales de nuestros clientes que repose en los medios tecnológicos y físicos.

## ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS


La dependencia Jurídica es la encargada de dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Podrá radicar su petición, consulta o reclamo a través del correo electrónico [juridicocytemporales@gmail.com](mailto:juridicocytemporales@gmail.com) o en la dirección Calle 18 Nro. 8-35 edificio Eduardo, Piso 4, Pereira, Risaralda.

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S.** Presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

1. Nombre completo y apellidos

 <p>C&amp;A TEMPORALES Empresa Legal y Contable</p>	<p>POLITICA DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES</p>	<p>PEREIRA 19 DE JULIO DE 2021</p>
--	---	--

2. Datos de contacto
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud (correo electrónico o dirección física)
4. Motivos o hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer tal como conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir o simplemente acceder a la información.
5. Firma y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, la dependencia Jurídica informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

**VIGENCIA**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del julio de 2021 Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla esa finalidad y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, departamento de Risaralda, en el mes de JULIO del 2021.



**JHON ALEXANDER SEPÚLVEDA SOSA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**

**CONSULTORÍAS Y ASESORÍAS TEMPORALES S.A.S**